

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU EDUKACYJNEGO
W XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. B. PRUSA W ŁODZI
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUKCJONOWANIA SZKOŁY
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:
 - a) materiały edukacyjne opublikowane na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - c) dziennik elektroniczny Vulcan;
 - d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną OFFICE 365;
 - e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji;
 - f) lekcje online;
 - g) podręczniki, zbiory zadań, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - h) kontakt telefoniczny z nauczycielem, za jego zgodą;
 - i) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technikami nauczania, czyli pracy na określonych platformach cyfrowych i wykorzystywać je w swojej pracy, w celu poprawy efektywności nauczania.
4. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
5. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informację o sposobie i trybie prowadzonych przez siebie zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
7. Organizując kształcenie na odległość nauczyciel musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów oraz zasady bezpiecznego korzystania przez nich z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną (Internet).
8. Nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania frekwencji uczniów na każdym zajęciach.
9. Zakres przekazywanych treści i ilość zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia z jednego przedmiotu powinien uwzględniać równomierne obciążenie ucznia. Nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości psychofizyczne uczniów. Instrukcje udzielane uczniom powinny być proste, jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
10. Nauczyciel jest zobowiązany monitorować postępy uczniów oraz weryfikować ich wiedzę i umiejętności, stosując WZO oraz wprowadzone zarządzeniem dyrektora z dnia 01.09.2020 r. zapisy PZO ze zmianami opisanymi w załączniku do tego

zarządzenia.

10. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie uzupełniać w dzienniku:
 - a) tematy realizowanych zajęć, podając zastosowane formy i metody pracy;
 - b) frekwencję uczniów na zajęciach;
 - c) oceny uczniów.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy informują uczniów klas trzecich i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, w tym o ocenie zachowania, wpisując je do dziennika z kategorią „przewidywana”. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel w porozumieniu z uczniem i rodzicem ustala sposób oraz termin jej poprawienia.
13. Oceny roczne w klasach programowo najwyższych wystawia się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
14. Konsultacje dla rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia odbywają się według ustalonego w każdym miesiącu harmonogramu z wykorzystaniem e-dziennika lub wskazanych przez nauczyciela środków komunikacji elektronicznej.
15. Rodzice i uczniowie wykorzystują e-dziennik do bieżącej komunikacji z nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz dyrekcją szkoły.
16. Wychowawca oddziału monitoruje potrzeby uczniów w zakresie korzystania przez nich z niezbędnego w nauczaniu on-line, sprzętu. O stwierdzonych problemach informuje dyrektora szkoły.
17. Zebrania z rodzicami odbywają się na Teams w terminach określonych komunikacie Dyrektora szkoły, a protokoły z tych zebrań sporządzane w wersji elektronicznej lub odręcznej. Podpisane przez protokolanta oraz zeskanowane protokoły wychowawca oddziału przesyła do sekretariatu szkoły.
18. Ogranicza się do niezbędnego minimum udział uczniów w konsultacjach i zajęciach prowadzonych w szkole (konkursy, olimpiady przedmiotowe, poprawa sprawdzianów...). Możliwość taka istnieje za zgodą rodziców uczniów niepełnoletnich w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu i terminie, w warunkach reżimu sanitarnego.
19. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach i zgodnie z możliwościami szkoły użycza sprzęt komputerowy (laptop, tablet) nauczycielom i uczniom do realizacji zajęć on-line.
20. Zebrania i szkolenia Rady Pedagogicznej odbywają się w terminach ustalonych w Planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny w formie stacjonarnej, z zachowaniem reżimu sanitarnego lub zdalnej.
21. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uwzględnia się bieżące wytyczne władz oświatowych w organizowaniu pracy szkoły, w tym dotyczących nauczania hybrydowego.
22. W sprawach nieujętych w niniejszych zasadach należy kontaktować się z Dyrektorem Szkoły za pośrednictwem sekretariatu.